



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Pazarcık Meslek Yüksekokulu



Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

22.10.2025

22.10.2025

GIYİM YARDIMI ÖDEMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

	Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (Vb.)
1	Tahakkuk Birimi Personeli		Giyim ödeme yardımı işlerinin iş akış süreci başlar.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
2	Tahakkuk Birimi Personeli		Her yıl Maliye Bakanlığı Tarafından Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin Uygulanması dair yayınlanan genelge ile hazırlık işlemleri başlar.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
3	Tahakkuk Birimi Personeli		Giyecek yardımından yararlanacak personellerin tespit edilerek miad cetveli, nakden yapılacak yardım malzemeleri ve fiyat listeleri hazırlanır.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
4	Tahakkuk Birimi Personeli		KBS Sistemi üzerinden Ödeme Emri belgesi düzenlenir ve ekleri ile birlikte 2 nüsha olarak evraklar hazırlanarak,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
5	Tahakkuk Birimi Personeli		Gerçekleştirme Görevlisinin	657 Sayılı Devlet

	Gerçekleştirme Görevlisi		onayına sunulur.	Memurları Kanunu Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
6	Gerçekleştirme Görevlisi	<pre> graph TD A[Uygun mu?] -- E --> C[Harcama Yetkilisinin onayına sunulması] A -- H --> B[Tahakkuk Birimi Personeli (Mutemet) iade edilmesi] B --> C </pre>	Gerçekleştirme Görevlisi giyim yardımının uygunluğunu kontrol eder. Uygunsa sürece devam eder, değil ise eksik evrakların tamamlanması için Tahakkuk Birimi Personeli (Mutemet) iade edilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
7	Harcama Yetkilisi	<pre> graph TD A[Harcama Yetkilisinin onayına sunulması] --> B[Çıktıların alınması] </pre>	Hesaplatılan Giyim Yardım bordrosu Gerçekleştirme Görevlisi tarafından onaylanarak, Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
8	Harcama Yetkilisinin	<pre> graph TD A[Çıktıların alınması] --> B[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi] </pre>	Onay İşleminde sonra Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin çıktıları alınır	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
9	Harcama Yetkilisi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<pre> graph TD A[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi] --> B[Bitiş] </pre>	Ödeme Emri Belgesi ve ekleri, ödeme yapılmak üzere, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
10		<pre> graph TD A[Bitiş] </pre>	Giyim yardımı ödemeleri iş akış süreci son bulur.	